

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета

 О.Р. Онищенко
«23» июня 2026г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ
для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит» профиль «Учет, анализ и аудит»
(программа подготовки бакалавров)

Год утверждения программы 2024г.

Разработчики рабочей программы дисциплины **Астахова Е.Ю., Щербинина Ю.В.**

Составитель актуализации **О.В. Максимочкина**

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «30» апреля 2026г. №5)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:
кандидат экономических наук, доцент О.В. Максимочкина

«Финансовый учет»: Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит» профиль «Учет, анализ и аудит», 2026 год набора, – Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026.- 49с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

Содержание

1. Перечень планируемых результатов образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
3.1. Учебно-тематический план	8
3.2. Содержание семинаров, практических занятий	9
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
4.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
4.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	47
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	48
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	48
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	49
9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	49
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	49
9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	49
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	49

1. Перечень планируемых результатов образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
профиль «Учет, анализ и аудит» для набора 2026 года

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия	Знать: методы и способы целеполагания, выявления, формулировки и целостного представления целей и задач, основные принципы и подходы к описанию проблемной ситуации Уметь: описать проблемную ситуацию целостно, структурированно и аргументированно Знать: теоретические основы управления по целям, принципы формулировки цели и постановки задач управления Уметь: обосновывать системное представление целей и задач управления Знать: принципы и методы системного анализа ситуации Уметь: системно анализировать текущую ситуацию, формулировать критерии и условия выбора способов урегулирования проблемных ситуаций и обоснованных решений Знать: методы и инструменты сравнительного анализа; бенчмаркинг (эталонное оценивание, от англ. benchmarking), подходы к выбору оптимального решения Уметь:

		последствий» («причины причин») и контурные связи 5.Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов 6.Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	критически оценивать сделанный выбор, проводить оценку последствий принимаемых решений для выявления возможных способов совершенствования Знать: методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза и их влияние на представление информации в отчетных документах. Уметь: решать практические задачи управления и готовить аналитические отчеты Знать: принципы убедительного и последовательного изложения материала в отчетных документах Уметь: грамотно, логично, последовательно и убедительно представлять в отчетных документах цели, задачи, используемые материалы и методологические приемы, а также полученные результаты и выводы с учетом их существенности для принятия управленческих решений
ПКП - 1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; принципы и методы ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности Уметь: применять и критически оценивать действующие положения нормативной документации, связанные с регистрацией, оценкой и учетом

			объектов бухгалтерского (финансового) учета
ПКП -2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знать: критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта; методику и технику ведения бухгалтерского учета всех объектов учета экономических субъектов различных организационно- правовых форм Уметь: правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать, систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием по всем объектам учета экономического субъекта Знать: основные модели бухгалтерского учета, принципы и порядок формирования учетной политики организации, процедуру формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: отражать информацию об объектах бухгалтерского учета экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать учетную политику экономического субъекта с учетом ее влияния на величину показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Знать: общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования

	в экономическом субъекте	2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь: применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа. Знать: особенности применения специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--------------------------	---	---

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит» профиль «Учет, анализ и аудит», 2026 год набора

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 академических часа.

Виды учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и час)	Семестр (модуль) (час)	Семестр (модуль) (час)
		5	6
Общая трудоёмкость дисциплины	324 (9з.е.)	144(4з.е)	180(5з.е)

Контактная работа-Аудиторные занятия	136	68	68
Лекции	68	34	34
Семинары или практические занятия	68	34	34
Самостоятельная работа	188	76	112
Вид текущего контроля	Курсовая работа, Контрольная работа	Контрольная работа	Курсовая работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен, зачет	зачет	экзамен

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 3

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
профиль «Учет, анализ и аудит», 2026 год набора

№ п/ п	Наименование темы (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самосто ятельная работа	
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практичес кие занятия		
1	Учет вложений во внеоборотные активы	33	10	6	4	23	Опрос, выполнение ситуационных заданий
2	Учет основных средств	42	18	8	10	24	тестирование, выполнение ситуационных заданий, опрос,
3	Учет нематериальных активов	39	16	8	8	23	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
4	Учет материально- производственных запасов	42	18	8	10	24	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
5	Учет затрат на производство	44	20	10	10	24	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
6	Учет готовой	41	18	10	8	23	Опрос, тестирование,

	продукции и товаров						Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
7	Учет финансовых результатов	44	20	10	10	24	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
8	Учет собственного капитала	39	16	8	8	23	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
	В целом по дисциплине	324	136	68	68	188	Согласно учебному плану: контрольная работа, Курсовая работа

3.2 Содержание семинаров, практических занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольной работы и тестовые задания.

Таблица 4

Тематика практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9(указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Учет вложений во внеоборотные активы	1. Понятие вложений во внеоборотные активы, их классификация и оценка. 2. Учет вложений во внеоборотные активы. 3. Учет затрат по строительству объектов основных средств. 4. Состав источников финансирования вложений во внеоборотные активы и порядок их учета Рекомендуемая литература (из раздела 8):1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9):16,17,18,19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме и нормативным документам. Решение заданий из рабочей тетради
Учет основных средств	1. Понятие, классификация и виды оценки основных средств. 2. Учет наличия и поступления основных средств, их инвентаризации и переоценки. 3. Учет изменения оценки основных средств и их переоценки. 4. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме и нормативным документам. Решение заданий из рабочей тетради. Выполнение контрольной работы Решение заданий из

	5. Учет затрат по содержанию и ремонту основных средств. 6. Учет продажи и прочего выбытия основных средств. Рекомендуемая литература (из раздела 8): 1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9): 16,17,18,19,	рабочей тетради.
Учет нематериальных активов	1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. 2. Учет поступления и создания нематериальных активов. 3. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. 4. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов Рекомендуемая литература (из раздела 8): 1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9): 16,17,18,19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по нормативным документам и теме. Решение заданий из рабочей тетради.
Учет материально-производственных запасов	1. Понятие, классификация и задачи учета производственных запасов. 2. Учет поступления материальных ценностей. 3. Порядок определения фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. 4. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. 5. Учет расхода материальных ценностей. Виды оценки отпускаемых в производство материальных ценностей (себестоимость каждой единицы, средняя фактическая себестоимость, ФИФО). 6. Инвентаризация производственных запасов и порядок отражения ее результатов в учете. Рекомендуемая литература (из раздела 8): 1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9): 16,17,18,19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по нормативным документам и тестов по теме. Выполнение контрольной работы по теме. Решение заданий из рабочей тетради.
Учет затрат на производство	1. Понятия затрат, расходов и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство. 2. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. 3. Система счетов учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. 4. Учет материальных затрат, затрат на оплату труда и прочих производственных затрат. 5. Учет расходов на обслуживание производства и управление способы их распределения. 6. Учет непроизводительных расходов и потерь (брака, потерь от простоев», порчи и недостач материальных ресурсов). 7. Особенности учета затрат вспомогательных производств. 8. Оценка и учет незавершенного производства. 9. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Рекомендуемая литература (из раздела 8): 1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9): 16,17,18,19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме. Выполнение контрольной работы по теме. Решение заданий из рабочей тетради.
Учет готовой продукции и товаров	1. Готовая продукция, понятие и задачи учета. 2. Порядок оценки готовой продукции в текущем учете. 3. Учет выпуска готовой продукции. Особенности учета при использовании счета № 40 «Выпуск продукции». 4. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. 5. Учет отгрузки продукции. Учет расходов на продажу и их распределение. 6. Учет товаров в оптовой торговле.	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме. Выполнение контрольной работы. Решение заданий из рабочей тетради.

	7. Учет товаров о розничной торговле. 8. Инвентаризация готовой продукции и товаров, отражение ее результатов в учете. Рекомендуемая литература (из раздела 8):1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9):16,17,18,19,	
Учет финансовых результатов	1. Учет выручки от продаж продукции, товаров, работ и услуг. 2. Учет себестоимости продаж. Порядок определения фактической себестоимости проданной продукции. 3. Порядок выявления финансового результата (прибыль или убыток) от продаж за отчетный месяц. 4. Учет прочих доходов и расходов отчетного периода. 5. Порядок отнесения прибылей и убытков в течение отчетного года на конечный финансовый результат деятельности организации. 6.Определение суммы чистой прибыли (убытка) отчетного года и ее списание на счет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Рекомендуемая литература (из раздела 8):1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9):16,17,18,19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по нормативным документам и теме. Решение заданий из рабочей тетради. Выполнение контрольной работы по теме.
Учет собственного капитала	1. Учет уставного капитала. Учет наличия и движения собственных акций (долей). 2. Учет добавочного капитала. 3. Формирование и учет резервного капитала. 4. Учет нераспределенной прибыли. 5. Учет целевого финансирования. Рекомендуемая литература (из раздела 8):1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9):16,17,18,19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме и нормативным документам. Решение заданий из рабочей тетради

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
профиль «Учет, анализ и аудит», 2026 год набора

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Учет вложений во внеоборотные активы	Понятие, вложений во внеоборотные активы, их классификация и опенка. Организация учета вложений по внеоборотные активы. Учет строительства объектов основных средств, осуществляемого хозяйственным способом. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства. Состав источников финансирования вложений во внеоборотные активы и порядок их учета.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет основных	Основные средства и задачи их учета.	Разбор вопросов по

средств	Классификация, виды оценки основных средств. Учет наличия и поступления основных средств. Документальное отражение оприходования основных средств о зависимости от способа их поступления. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления, (покупка, безвозмездное приобретение и т.д.) в организацию. Порядок начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по ремонту основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризации основных средств. Отражение результатов в учете и отчетности.	теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет нематериальных активов	Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное отражение оприходования нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определения срока их амортизации. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация и задачи учета производственных запасов. Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов бухгалтерского учета №15 "Заготовление и приобретение материалов" и № 16 "Отклонение в стоимости материалов". Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Фактическая заготовительная себестоимость поступивших на предприятие материальных ценностей. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Контроль за состоянием производственных запасов. Учет расхода материальных ценностей. Порядок оценки отпускаемых в производство материальных ценностей по себестоимости каждой едини-	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,

	цы, средней себестоимости, по ценам первых партий приобретения ФИФО. Учет выбытия материалов (продажи, передачи безвозмездно и др). Инвентаризация производственных запасов и порядок отражения ее результатов в учете.	
Учет затрат на производство	Понятия затрат, расходов и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Система счетов учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных затрат, затрат на оплату труда и прочих производственных затрат. Учет расходов на обслуживание производства <i>управление</i> способы их распределения. Учет непроизводительных расходов и потерь (брака, потерь от простоев», порчи и недостат материальных ресурсов). Особенности учета затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет готовой продукции и товаров	Готовая продукция, понятие и задачи учета. Порядок оценки готовой продукции в текущем учете. Учет выпуска готовой продукции. Особенности учета при использовании счета № 40 «Выпуск продукции». Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет отгрузки продукции. Учет расходов на продажу и их распределение. Учет товаров в оптовой торговле. Учет товаров о розничной торговле. Инвентаризация готовой продукции и товаров, отражение ее результатов в учете.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет финансовых результатов	Учет выручки от продаж продукции, товаров, работ и услуг. Учет себестоимости продаж. Порядок определения фактической себестоимости проданной продукции. Порядок выявления финансового результата (прибыль или убыток) от продаж за отчетный месяц. Учет прочих доходов и расходов отчетного периода. Порядок отнесения прибылей и убытков в течение отчетного года на конечный финансовый результат деятельности организации. Определение суммы чистой прибыли	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,

	(убытка) отчетного года и ее списание на счет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	
Учет собственного капитала	Понятие капитала. Кругооборот капитала. Составляющие собственного капитала, активный и пассивный капитал. Учет уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет средств целевого финансирования.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов
Итого		188

4.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 2)

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Примерные тесты по нормативным документам:

ТЕСТЫ ПО ФЗ «О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

1. Что является Целями настоящего Федерального закона?

- А) установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Б) создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета
- В) оба ответа верны
- Г) оба ответа не верны

2. Настоящий Федеральный закон не применяется?

- А) при создании информации, необходимой для составления экономическим субъектом отчетности для внутренних целей
- Б) отчетности, представляемой кредитной организации в соответствии с ее требованиями
- В) при ведении бухгалтерского учета в процессе выполнения соглашения о разделе продукции, если иное не установлено Федеральным законом от 30 декабря 1995 года N 225-ФЗ "О соглашениях о разделе продукции"
- Г) применяется при ведении бюджетного учета активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, а также при составлении бюджетной отчетности

3. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта?

- а) факты хозяйственной жизни; б) активы; в) обязательства; г) источники финансирования его деятельности; д) доходы; е) расходы; ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. з) убытки

4. Кем организуются бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета?

- А) главным бухгалтером; Б) руководителем экономического субъекта; В) любым уполномоченным лицом; Г) менеджером

5. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является?

- А) с 1 января по 31 декабря включительно; Б) с 13 января по 31 декабря включительно

В) с 1 января по 30 декабря включительно ; Г) с 1 января по 30 ноября включительно

6. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от обязанности ведения бухгалтерского учёта

А) освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения

Б) не освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения

В) не предусмотрено освобождение организаций в зависимости от применяемой им системы налогообложения

7. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» известный нам термин хозяйственная операция заменен понятием

А) факт хозяйственной жизни

Б) хозяйственный процесс

В) факт хозяйственной операции

8. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» в составе бухгалтерской отчетности «отчет о прибылях и убытках» (129-ФЗ) заменен на описание

А) «отчет о финансовых результатах»; Б) «отчёт по итогам деятельности»; В) «отчёт о финансовых показателях»

9. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» обязательны к применению следующие стандарты, если иное не установлено этими стандартами

А) отраслевые и региональные стандарты; Б) отраслевые и федеральные стандарты

В) федеральные и региональные стандарты

10. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» саморегулируемые организации осуществлять регулирование бухгалтерского учета в РФ

А) не могут; Б) могут лишь в особых случаях; В) могут

Примерные тесты по теме:

ТЕСТЫ ПО УЧЕТУ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

1. Нематериальные активы - это объекты учета ...

1) не обладающими физическими свойствами; 2) не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход; 3) приносящие постоянно или длительное время доход; 4) имеющие высокую стоимость

2. Нематериальными активами НЕ являются ...

1) объекты интеллектуальной собственности; 2) расходы по освоению новых видов производств; 3) отложенные расходы; 4) расходы по организации производства и управлению; 5) деловая репутация организации; 6) расходы по приведению территории предприятия в состояние пригодное к использованию

3. Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, включает ...

1) суммы, уплаченные покупателем прав продавцу; 2) суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги, связанные с их приобретением; 3) сборы и пошлины, уплаченные в связи с приобретением исключительных прав правообладателя; 4) вознаграждения, уплаченные посредникам в связи с их приобретением; 5) суммы невозмещаемых налогов; 6) суммы возмещаемых налогов

4. Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории ...

1) текущих издержек производства и обращения; 2) долгосрочных инвестиций; 3) финансовых вложений

5. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью ...

1) Дт сч. 04 "Нематериальные активы" - Кт сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";

2) Дт сч. 04 "Нематериальные активы" - Кт сч. 97 "Расходы будущих периодов"

3) Дт сч. 04 "Нематериальные активы" - Кт сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"

6. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами ...

- 1) линейным; 2) по сумме чисел лет срока полезного использования; 3) уменьшаемого остатка;
- 4) списание стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ); 5) равными долями в два приема

7. При начислении амортизационных отчислений способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) во внимание принимают ...

- 1) первоначальную стоимость; 2) остаточную стоимость; 3) срок полезного использования; 4) объем выработанной продукции; 5) место эксплуатации

8. Нормы амортизационных отчислений по нематериальным активам устанавливаются ...

- 1) Правительством Российской Федерации; 2) специальными постановлениями; 3) организациями самостоятельно

9. Организационные расходы по созданию предприятия с иностранными инвестициями относятся в дебет счета ...

- 1) 26 "Общехозяйственные расходы"; 2) 04 "Нематериальные активы"; 3) 58 "Финансовые вложения"

10. При досрочном выбытии объектов нематериальных активов их остаточная стоимость списывается на счет ...

- 1) 82 "Резервный капитал"; 2) 80 "Уставный капитал"; 3) 99 "Прибыли и убытков; 4) 91 "Прочие доходы и расходы"

Примерные задания по контрольной работе:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО УЧЕТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. По какой стоимости основные средства принимаются к учету при их покупке. Укажите бухгалтерские проводки, формирующие эту стоимость.
2. Опишите порядок расчета амортизации основных средств методом уменьшаемого остатка. Приведите цифровой пример и бухгалтерские проводки по начислению амортизации.
3. Приведите пример в цифрах по выбытию основных средств в результате ликвидации.
4. ЗАДАЧА: Организация в январе купила и ввела в эксплуатацию оборудование не требующее монтажа. Стоимости его, согласно счету-фактуре поставщика составляет 120000 рублей (в т.ч. 20000 руб. это НДС). За доставку оборудования организация заплатила транспортной фирме 14400 руб. (в т.ч. 2400 руб. это НДС). Срок полезного использования данного оборудования 10 лет, амортизация начисляется линейным методом. В мае было принято решение о продаже оборудования за 144000руб. (в т.ч. 24000 это НДС). Расходы по продаже (услуги транспортной организации) составили 18000 руб. (в т.ч. 3000 это НДС). Отразить в учете операции, определить финансовый результат от продажи оборудования.

Примерные вопросы для самоконтроля по темам дисциплины:

Тема 1. УЧЕТ ВЛОЖЕНИЙ ВО ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

1. Что включается во внеоборотные активы ?
1. Как в учете отражаются вложения организации во внеоборотные активы?
2. как отражается в учете введение внеоборотных активов в эксплуатацию?
3. какие особенности налогообложения строительства вы знаете?

Тема 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. Каковы признаки отнесения объекта учета к основным средствам?
2. Каким основным нормативным документом регулируется учет основных средств?
3. Относятся ли земельные участки и специальные библиотеки книгоиздательской продукции к основным средствам?
4. Что является учетной единицей основных средств в организации?
5. Что такое первоначальная стоимость основного средства и каким образом она формируется?

6. Какая часть общехозяйственных затрат может быть включена в первоначальную стоимость основного средства и входит ли в ее состав НДС?
7. Как определяется величина НДС, выделяемая из договорной стоимости приобретения основного средства?
8. Что такое срок полезного использования основных средств и каким образом он определяется для целей бухгалтерского учета?
9. Как определяется срок полезного использования для виноградников?
10. Что такое амортизация основных средств и как она связана с их износом?
11. Какие способы амортизации основных средств установлены нормативно?
12. Каковы временные рамки и период начисления амортизации основных средств?
13. В чем сущность линейного и ускоренных методов начисления амортизации?
14. К каким объектам основных средств применим способ начисления амортизации пропорционально объему продукции?
15. Как влияет коэффициент ускорения амортизации при ее начислении способом уменьшаемого остатка на величину остаточной стоимости по годам и месяцам эксплуатации объекта?
16. Каким образом определяется плановый ресурс автомобиля при начислении по нему амортизации?
17. Каким образом формируются смета на ремонт основных средств и резервный ремонтный фонд в течение года?
18. Как отражается использование ремонтного фонда в течение года при его недостатке?
19. Чем текущий ремонт отличается от капитального?
20. Каким образом может использоваться остаток резерва ремонтного фонда?
21. фонда?
22. Что такое недостача и порча основных средств?
23. Что такое инвентаризация основных средств и какими силами она проводится в организации?
24. Что является основанием для проведения внеплановой инвентаризации основных средств в организации?
25. Что такое аренда основных средств, какая сторона договора аренды начисляет амортизацию?
26. Что такое лизинг основных средств?
27. Какими бухгалтерскими записями отражаются приобретение основного средства за плату по договору, начисление амортизации основных средств, позиция арендодателя (лизингодателя) основных средств, позиция арендатора (лизингополучателя) основных средств, позиция продавца предмета лизинга, позиция продавца основного средства?
28. Каков порядок предъявления к вычету НДС по приобретенным основным средствам?
29. Какими бухгалтерскими записями отражается возмещение недостачи основного средства при наличии виновного лица?
30. Какими бухгалтерскими записями отражается возмещение недостачи основного средства при отсутствии виновного лица?
31. В какой мере допускается замена недостающих основных средств другими основными средствами, выявленными при инвентаризации?
32. Каким образом учитываются затраты на демонтаж основных средств
33. при списании объектов?

Тема 3. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

1. Каковы признаки отнесения объекта учета к нематериальным активам?

2. Какие характерные объекты учета относятся к НМА?
3. Относятся ли к НМА товарные знаки?
4. Что является единицей учета НМА?
5. В какой оценке принимаются к учету НМА?
6. Что может быть отнесено к сумме фактических затрат при приобретении НМА?
7. Каким образом в бухгалтерском учете отражается приобретение НМА по договору покупки?
8. Каким образом в бухгалтерском учете отражается приобретение НМА при безвозмездном получении?
9. Каким образом в бухгалтерском учете отражается принятие к учету НМА?
10. Какие способы начисления амортизации характерны для каждого вида НМА?
11. Какие способы начисления амортизации НМА может использовать организация?
12. Чем определяется срок полезного использования НМА?
13. Чем определяется срок полезного использования патента?
14. Каким образом в бухгалтерском учете отражается выбытие НМА?
15. Что такое деловая репутация организации как объект учета?
16. Чем определяется срок полезного использования деловой репутации?
17. В чем состоит отличие учета положительной деловой репутации от учета отрицательной деловой репутации?
18. Каким образом вариант движения НМА влияет на величину НДС и счет отражения суммы НДС?
19. Являются ли личные затраты учредителя на организацию предприятия нематериальным активом?
20. Является ли нематериальным активом приобретенная предприятием для ведения своей деятельности программа бухгалтерского учета?

Тема 4.. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

1. Какие различают виды материально-производственных запасов по степени их участия в хозяйственных процессах?
2. По каким признакам выделяются из материально-производственных запасов материалы, товары и готовая продукция?
3. Что является единицей учета материалов и в какой оценке они принимаются к учету?
4. Что входит в сумму фактических затрат по приобретению материалов?
5. Какие методы оценки материалов используются при их отпуске в производство?
6. Для каких видов материалов используется метод оценки по стоимости каждой единицы?
7. В чем состоит сущность способов отпуска материалов ЛИФО, ФИФО и по средним ценам?
8. Какую стоимость по сравнению с рыночной отражают остатки материалов при их отпуске способом ЛИФО?
9. Какую стоимость по сравнению с рыночной отражают остатки материалов при их отпуске способом ФИФО?
10. Какими функциональными зонами и оборудованием должно быть обеспечено помещение склада материально-производственных запасов?
11. Какие документы используются для учета материалов на складе?

12. По каким параметрам и документам материалы принимаются на склад?
13. Какие документы используются для планового и разового отпуска материалов в производство?
14. Каков порядок применения лимитно-заборных карт и требований накладных?
15. Какие документы используются бухгалтерией для учета материалов при сальдовом методе?
16. В чем состоит особенность инвентаризации материально-производственных запасов?
17. Что такое пересортица при инвентаризации материально-производственных запасов, в какой мере и кем она допускается?
18. При каких вариантах поступления материалов учитывается НДС?
19. При каких вариантах выбытия материалов начисляется НДС?
20. Каким образом выделить сумму НДС из договорной стоимости приобретения материалов?
21. Каким образом определить сумму НДС, начисляемую при выбытии материалов?
22. По каким признакам материалы можно отнести к группе специальных, учитываемых по субсчету 10-10?
23. В чем состоит отличие учета спецодежды от учета обычных материалов и какими бухгалтерскими записями отражается ее отпуск в эксплуатацию?
24. Каким образом учитываются износ спецодежды и недостача спецодежды, бывшей в употреблении?
25. Что является критерием для списания стоимости спецодежды за один раз на затраты производства?

Тема 5. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО

1. Что понимается под затратами?
2. В чем состоит различие затрат и расходов?
3. Что понимается под себестоимостью продукции?
4. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения элементов затрат?
5. По каким признакам классифицируют затраты на производство?
6. Каков состав элементов затрат на производство?
7. Что включается в материальные затраты на производство?
8. Что включает в себя элемент затрат «оплата труда»?
9. Что включает в себя элемент затрат «отчисления на социальные нужды»?
10. Амортизация каких основных средств учитывается при определении производственной себестоимости?
11. Что можно отнести к прочим затратам при определении производственной себестоимости?
12. Чем определяется состав статей калькуляции?
13. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для накопления сумм затрат на производство продукции?
14. Что относится к расходам на подготовку производства?
15. Что могут учитывать резервы предстоящих расходов?
16. Что учитывает счет бухгалтерского учета «Общепроизводственные расходы»?
17. Что учитывает счет бухгалтерского учета «Общехозяйственные расходы»?
18. Каким образом распределяются общепроизводственные расходы при нескольких видах производств?

19. Каким образом распределяются общехозяйственные расходы при нескольких видах производств?
20. Каким образом учитывается амортизация основных средств, задействованных в производстве нескольких видов продукции?
21. Что относится к производственному браку?
22. Какой брак считается неисправимым?
23. Каким образом в бухгалтерском учете отражается производственный брак?
24. Что относится к коммерческим расходам?
25. Каким образом учитываются коммерческие расходы при расчете производственной себестоимости продукции?

Тема 6. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ТОВАРОВ

1. Какая часть материально-производственных запасов может быть отнесена к готовой продукции?
2. Какая часть материально-производственных запасов может быть отнесена к незавершенному производству?
3. Где должна храниться готовая продукция?
4. Как часто должна проводиться инвентаризация остатков готовой продукции на складе?
5. В каких случаях применяется учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости?
6. В чем состоят преимущества применения оценки готовой продукции по учетным ценам?
7. Что отражает дебет счета бухгалтерского учета «Выпуск готовой продукции»?
8. Что отражает кредит счета бухгалтерского учета «Выпуск готовой продукции»?
9. Каким образом определяется и учитывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от учетной стоимости?
10. В какой момент право собственности на продукцию переходит к покупателю?
11. Какая сторона при заключении торговой сделки оплачивает расходы по доставке продукции до места реализации?
12. В каких случаях расходы по реализации торгового предприятия включаются в себестоимость реализованной готовой продукции?
13. Какими бухгалтерскими записями отражается реализация готовой продукции покупателю?
14. Каким образом определяется сумма НДС, начисляемая при реализации готовой продукции?
15. Каким образом определяется величина коммерческих расходов, списываемых на себестоимость реализованной готовой продукции?
16. В каких случаях применяется счет бухгалтерского учета «Товары отгруженные»?
17. Чем отличается отражение в бухгалтерском учете реализации готовой продукции и реализация товаров отгруженных?
18. Каким образом и в каком размере следует учитывать расходы на рекламу?
19. Каким образом и в каком размере следует учитывать расходы на хранение и упаковку товаров?
20. Каким образом определяется разница доходов и расходов при реализации готовой продукции?

Тема 7. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Какие расходы могут быть отнесены к расходам по обычным видам деятельности?
2. Какие расходы могут быть отнесены к прочим?
3. Как учитываются расходы по чрезвычайным обстоятельствам?

4. Какой счет (субсчет) и по какой стороне отражает доходы от обычных видов деятельности?
5. Каким образом формируется финансовый результат от обычных видов деятельности?
6. Какой счет (субсчет) и по какой стороне отражает расходы от прочей деятельности?
7. Каким образом формируется финансовый результат от прочей деятельности?
8. Каким образом определяется и отражается налог на прибыль?
9. Начисляется ли налог на прибыль при общем убытке, но наличии прибыли от обычной деятельности?
10. Каким образом учитываются курсовые разницы?
11. Каким образом закрываются субсчета по счетам финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочей деятельности в конце года?

Тема 8. УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА

1. Что включается в собственный капитал организации?
2. Как в учете отражается формирование уставного капитала организации?
3. Как в учете отражается формирование добавочного капитала организации?
4. Как в учете отражается формирование резервного капитала организации?
5. Как в учете отражается использование уставного капитала организации?
6. Как в учете отражается использование добавочного капитала организации?
7. Как в учете отражается использование резервного капитала организации?

Для студентов очной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение Контрольной работы методические рекомендации по ее выполнению находятся на кафедре «Финансы и учет».

Контрольная работа являются одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Финансовый учет», формирование навыков решения практических задач в ходе научного исследования. Выполнение контрольной работы направлено на:

1. Закрепление приемов и навыков на практике, полученных в процессе изучения дисциплины «Финансовый учет»;
2. Углубленное изучение методологических основ бухгалтерского учета по основным объектам учета (основных средств, нематериальных активов, МПЗ, капитала и резервов, продаж, финансовых результатов);
3. Способность обосновать собственную точку зрения относительно учетной политики организации, выбранных методов учета, обеспечения информацией всех заинтересованных пользователей.

В результате выполнения работы по дисциплине «Финансовый учет» студенты должны:

знать: - закономерности функционирования современной экономики., в том числе и на уровне хозяйствующего субъекта; - основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; - основы построения, расчета и анализа современной системы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах экономики; - исходные теоретические положения о постановке бухгалтерского учета, их историческое развитие, действующий порядок регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - принципы ведения бухгалтерского учета, российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики хозяйствующих субъектов; - систему подготовки, обработки и формирования учетной информации, составления и представления бухгалтерской отчетности;

уметь:- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на

микроуровне;- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;- ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов регламентирующих организацию и ведение бухгалтерского учета; - использовать систему знаний о методике и организации бухгалтерского учета для формирования, обоснования, раскрытия учетной политики хозяйствующего субъекта; - решать задачи сбора, регистрации и обобщения всех фактов хозяйственной и финансовой деятельности, формировать полную и достоверную информацию о всех направлениях деятельности и имущественном положении хозяйствующего субъекта;- осуществлять контроль за законностью и целесообразностью хозяйственных операций, наличием и движением имущества, обязательств; за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, в том числе инвестиционных;- своевременно принимать действенные управленческие решения с целью получения максимально оптимальных финансовых результатов;

Этапы выполнения контрольной работы

Успешное выполнение работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Первоначальное ознакомление с литературой.
2. Работа с литературой, сбор и анализ необходимой теоретической информации.
3. Выполнение практического задания работы.
4. Оформление работы в соответствии с установленными требованиями.
5. Представление работы на проверку.
6. Рецензирование контрольной работы преподавателем.
7. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний преподавателя.
8. Собеседование по работе.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в решении практического задания контрольной работы названные этапы могут быть детализированы. В ходе прохождения этих этапов преподаватель осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков выполнения работы.

При существенных нарушениях студентом порядка подготовки работы преподаватель вправе поставить вопрос о возникших проблемах на заседании кафедры. В этом случае студент обязан явиться на заседание кафедры и объяснить причины отклонения от установленных сроков и этапов выполнения контрольной работы.

Структура и содержание контрольной работы

Материал контрольной работы располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Ответ на теоретический вопрос.
3. Решение практического задания работы.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения заданий на практических занятиях, выполнения самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- результаты выполнения заданий на практических занятиях и проверка практических навыков студентов;
- участие в интерактивных практических занятиях и оценка качества анализа проведенной работы исследовательского характера;
- выполнение самостоятельных заданий, их оценивание и обсуждение результатов.

Для студентов очной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение Курсовой работы методические рекомендации по ее выполнению находятся на кафедре «Финансы и учет».

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Финансовый учет»

1. Нормативное регулирование учета в России: организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета у хозяйствующих субъектов.
2. Совершенствование организации бухгалтерского учета у хозяйствующего субъекта.
3. Развитие форм организации бухгалтерского учета в условиях перехода на международные стандарты финансовой отчетности.
4. Бухгалтерский учет с использованием ЭВМ.(по объектам учета)
5. Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизированной системы управления хозяйственной деятельностью субъекта экономических отношений.
9. Учет денежных средств.
10. Учет на валютных счетах в банке.
11. Учет валютных операций, их особенности и сложности в современных условиях.
12. Учет производственных запасов и организация контроля за их использованием.
13. Учет движения товаров в торговой организации (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания и заготовок).
14. Учет товарных операций при экспортно-импортной деятельности.
15. Учет экспортных операций.
16. Учет импортных операций.
17. Учет реализации товаров (продукции, работ, услуг).
18. Учет готовой продукции и ее реализации.
19. Учет реализации готовой продукции производственного предприятия.
20. Учет движения товаров при организации комиссионной торговли.
21. Учет внешнеэкономической деятельности.
22. Учет экспортно-импортных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности.
23. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины.
24. Учет расчетов с бюджетом и контроль за своевременностью расчетов.
25. Учет расчетов с внебюджетными фондами и перспективы их совершенствования.
26. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.
27. Учет кредиторской и дебиторской задолженности, организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины.
28. Учет расчетов с учредителями.
29. Учет расчетов по оплате труда в организации.
30. Учет расчетов, основанных на расчетах не денежными средствами.
31. Учет расчетов по совместной деятельности.
32. Учет инвестиций в недвижимость.

33. Учет основных средств и нематериальных активов.
34. Учет затрат по строительству, осуществляемому хозяйственным способом.
35. Учет затрат по капитальному строительству объектов, осуществляемому подрядным способом, влияние условий договора подряда на учетный процесс.
36. Учет основных средств организации.
37. Учет амортизации имущества организации.
38. Учет арендных отношений и их совершенствование.
39. Учет лизинговых операций.
40. Учет нематериальных активов.
41. Учет ремонтов основных средств организации и пути его совершенствования.
42. Учет собственного капитала.
43. Учет образования и использования резервов организации.
44. Учет инвестиций предприятия.
45. Учет доходов по ценным бумагам предприятия.
46. Учет ценных бумаг.
47. Учет вексельных операций.
48. Учет залоговых операций.
49. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции организации (на материалах производственных предприятий).
50. Учет затрат и формирование себестоимости услуг автотранспортных организаций.
51. Калькулирование себестоимости автомобильных перевозок.
52. Учет расходов организаций и управление текущими расходами.
53. Учет прочих расходов организации.
54. Учет финансовых результатов деятельности организации.
55. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организациях.
56. Учет кредитов банка, заемных средств организации.
57. Учет расчетов с подотчетными лицами.
58. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
59. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
60. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
61. Учет затрат, включаемых в себестоимость работ организации (на материалах производственных предприятий).
62. Учет затрат и формирование себестоимости услуг организаций.
63. Калькулирование себестоимости готовой продукции.
64. Учет операций по кассе и расчетному счету в организации
65. Учет операций с давальческим сырьём.
66. Учет расходов на продажу в торговой организации.
67. Учет расходов на продажу в производственной организации.
68. Учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг).
69. Учет косвенных затрат на производство продукции (работ, услуг).
70. Учет товаров отгруженных.
71. Учет затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции.
72. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательного производства.
73. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов в производственной организации.
74. Учет расчетов на НДС в организации.
75. Учет расчетов по налогу на прибыль в организации.
76. Учет расчетов по НДФЛ в организации.
77. Учет расчетов с учредителями.

- 78. Учет финансовых вложений в акции.
- 79. Учет финансовых вложений в облигации.
- 80. Учет резервов в организации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом следующих факторов:

- оценки за работу в семестре (решения практических задач, активности участия в дискуссии на практических занятиях)- 40 баллов;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена или зачета – 60 баллов.

Таблица 6

Ориентировочное распределение максимального числа баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклад, презентация	10
	тестирование	10
	решение задач	20
2.	Экзамен	60
3.	Итого	100

Критерии оценки знаний различных форм текущего контроля успеваемости разработаны в методических рекомендациях кафедры.

Оценка знаний на зачете или экзамене по 100-бальной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

5.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине. Экзамен и зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 7

УК-11 Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.				
<i>Индикатор достижения компетенции: 1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично/зачтено)	Продвинутый уровень (хорошо/зачтено)	Пороговый уровень (удовлетворительно/зачтено)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно/не зачтено)
Знать: методы и способы целеполагания, выявления, формулировки и целостного представления целей и задач, основные принципы и подходы к описанию проблемной ситуации	<i>Знает</i> – методы и способы целеполагания, выявления, формулировки и целостного представления целей и задач, основные принципы и подходы к описанию проблемной ситуации. Приводит примеры.	<i>Знает</i> – методы и способы целеполагания, выявления, формулировки и целостного представления целей и задач, основные принципы и подходы к описанию проблемной ситуации, но приведение конкретных примеров вызывает некоторые затруднения	<i>Знает</i> – методы и способы целеполагания, выявления, формулировки и целостного представления целей и задач, основные принципы и подходы к описанию проблемной ситуации. Не приводит примеров.	<i>Не знает.</i> нормативно-правовую методы и способы целеполагания, выявления, формулировки и целостного представления целей и задач, основные принципы и подходы к описанию проблемной ситуации. Не приводит примеров.
Уметь: описать проблемную ситуацию целостно, структурированно и аргументированно	<i>Умеет</i> – описать проблемную ситуацию целостно, структурированно и аргументированно. Приводит примеры.	<i>Умеет</i> – описать проблемную ситуацию целостно, структурированно и аргументированно, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	<i>Умеет</i> – описать проблемную ситуацию целостно, структурированно и аргументированно. Не может привести примеров.	<i>Не умеет</i> – описать проблемную ситуацию целостно, структурированно и аргументированно. Не может привести примеров.
<i>Индикатор достижения компетенции: 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</i>				

Знать: теоретические основы управления по целям, принципы формулировки цели и постановки задач управления	<i>Знает</i> – теоретические основы управления по целям, принципы формулировки цели и постановки задач управления. Приводит примеры.	<i>Знает</i> – теоретические основы управления по целям, принципы формулировки цели и постановки задач управления, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	<i>Знает</i> – теоретические основы управления по целям, принципы формулировки цели и постановки задач управления. Не может привести примеров.	<i>Не знает</i> – теоретические основы управления по целям, принципы формулировки цели и постановки задач управления. Не может привести примеров.
Уметь: обосновывать системное представление целей и задач управления	<i>Умеет</i> - обосновывать системное представление целей и задач управления. Приводит примеры.	<i>Умеет</i> - обосновывать системное представление целей и задач управления, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	<i>Умеет</i> обосновывать системное представление целей и задач управления. Не может привести примеров.	<i>Не умеет</i> - обосновывать системное представление целей и задач управления. Не может привести примеров.

Индикатор достижения компетенции: 3 Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.

Знать: принципы и методы системного анализа ситуации	<i>Знает</i> – принципы и методы системного анализа ситуации. Приводит примеры.	<i>Знает</i> – принципы и методы системного анализа ситуации, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	<i>Знает</i> принципы и методы системного анализа ситуации. Не может привести примеров.	<i>Не знает</i> принципы и методы системного анализа ситуации. Не может привести примеров.
Уметь: системно анализировать текущую ситуацию, формулировать критерии и условия выбора способов урегулирования проблемных ситуаций и обоснованных решений	<i>Умеет</i> - системно анализировать текущую ситуацию, формулировать критерии и условия выбора способов урегулирования проблемных ситуаций и обоснованных решений. Приводит примеры.	<i>Умеет</i> - системно анализировать текущую ситуацию, формулировать критерии и условия выбора способов урегулирования проблемных ситуаций и обоснованных решений, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	<i>Умеет</i> – системно анализировать текущую ситуацию, формулировать критерии и условия выбора способов урегулирования проблемных ситуаций и обоснованных решений. Не приводит примеров.	<i>Не умеет</i> - системно анализировать текущую ситуацию, формулировать критерии и условия выбора способов урегулирования проблемных ситуаций и обоснованных решений. Не приводит примеров.

Индикатор достижения компетенции: 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.

знать: методы и инструменты сравнительного анализа; бенчмаркинг (эталонное)	<i>Знает</i> – методы и инструменты сравнительного анализа; бенчмаркинг (эталонное)	<i>Знает</i> – методы управления социально-экономическим развитием, направленные на своевременное получение	<i>Знает</i> – методы и инструменты сравнительного анализа; бенчмаркинг (эталонное) оценивание, от англ.	<i>Не знает</i> – методы и инструменты сравнительного анализа; бенчмаркинг (эталонное) оценивание, от англ. benchmarking),
---	---	---	--	--

оценивание, от англ. benchmarking), подходы к выбору оптимального решения	оценивание, от англ. benchmarking), подходы к выбору оптимального решения. Приводит примеры.	качественных результатов, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	benchmarking), подходы к выбору оптимального решения. Не приводит примеры.	подходы к выбору оптимального решения. Не приводит примеры.
уметь: критически оценивать сделанный выбор, проводить оценку последствий принимаемых решений для выявления возможных способов совершенствования	<i>Умеет</i> - критически оценивать сделанный выбор, проводить оценку последствий принимаемых решений для выявления возможных способов совершенствования. Приводит примеры.	<i>Умеет</i> - критически оценивать сделанный выбор, проводить оценку последствий принимаемых решений для выявления возможных способов совершенствования, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	<i>Умеет</i> - критически оценивать сделанный выбор, проводить оценку последствий принимаемых решений для выявления возможных способов совершенствования. Не приводит примеры.	<i>Не умеет</i> - критически оценивать сделанный выбор, проводить оценку последствий принимаемых решений для выявления возможных способов совершенствования. Не приводит примеры.
Индикатор достижения компетенции: 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов				
знать: методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза и их влияние на представление информации в отчетных документах.	<i>Знает</i> – методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза и их влияние на представление информации в отчетных документах. Приводит примеры.	<i>Знает</i> – методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза и их влияние на представление информации в отчетных документах но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	<i>Знает</i> – методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза и их влияние на представление информации в отчетных документах. Не приводит примеры.	<i>Не знает</i> – методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза и их влияние на представление информации в отчетных документах. Не приводит примеры.
уметь: решать практические задачи управления и готовить аналитические отчеты	<i>Умеет</i> - решать практические задачи управления и готовить аналитические отчеты. Приводит примеры.	<i>Умеет</i> - решать практические задачи управления и готовить аналитические отчеты, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров	<i>Умеет</i> - решать практические задачи управления и готовить аналитические отчеты. Не приводит примеры.	<i>Не умеет</i> - решать практические задачи управления и готовить аналитические отчеты а. Не приводит примеры.
Индикатор достижения компетенции: 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.				
знать: - принципы убедительного и последовательного	<i>Знает</i> – принципы убедительного и последовательного изложения материала в	<i>Знает</i> – ключевые элементы принципов убедительного и последовательного изложения материала в отчетных	<i>Знает</i> – принципы убедительного и последовательного изложения материала в отчетных документах. Не приводит примеры.	<i>Не знает</i> – принципы убедительного и последовательного изложения материала в отчетных документах

изложения материала в отчетных документах	отчетных документах . Приводит примеры.	документах, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров		Не приводит примеры.
уметь: грамотно, логично, последовательно и убедительно представлять в отчетных документах цели, задачи, используемые материалы и методологические приемы, а также полученные результаты и выводы с учетом их существенности для принятия управленческих решений	<i>Умеет</i> - грамотно, логично, последовательно и убедительно представлять в отчетных документах цели, задачи, используемые материалы и методологические приемы, а также полученные результаты и выводы с учетом их существенности для принятия управленческих решений. Приводит примеры	<i>Умеет</i> - грамотно, логично, последовательно и убедительно представлять в отчетных документах цели, задачи, используемые материалы и методологические приемы, а также полученные результаты и выводы с учетом их существенности для принятия управленческих решений но вызывает затруднения приведение конкретных примеров	<i>Умеет</i> грамотно, логично, последовательно и убедительно представлять в отчетных документах цели, задачи, используемые материалы и методологические приемы, а также полученные результаты и выводы с учетом их существенности для принятия управленческих решений. Не приводит примеры.	<i>Не умеет</i> - грамотно, логично, последовательно и убедительно представлять в отчетных документах цели, задачи, используемые материалы и методологические приемы, а также полученные результаты и выводы с учетом их существенности для принятия управленческих решений. Не приводит примеры.
ПКП-1 Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов.				
Индикатор достижения компетенции: 1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.				
знать: основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; принципы и методы ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности	<i>Знает</i> – основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; принципы и методы ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности Приводит примеры	<i>Знает</i> – основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; принципы и методы ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности но вызывает затруднения приведение конкретных примеров	<i>Знает</i> – основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; принципы и методы ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности Не приводит примеры.	<i>Не знает</i> – основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; принципы и методы ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности Не приводит примеры.
уметь: применять и критически оценивать действующие положения нормативной документации, связанные с	<i>Умеет</i> - применять и критически оценивать действующие положения нормативной документации, связанные с	<i>Умеет</i> - применять и критически оценивать действующие положения нормативной документации, связанные с регистрацией, оценкой и учетом	<i>Умеет</i> - применять и критически оценивать действующие положения нормативной документации, связанные с регистрацией, оценкой и учетом	<i>Не умеет</i> - применять и критически оценивать действующие положения нормативной документации, связанные с регистрацией, оценкой и учетом объектов бухгалтерского

с регистрацией, оценкой и учетом объектов бухгалтерского (финансового) учета	регистрацией, оценкой и учетом объектов бухгалтерского (финансового) учета. Приводит примеры	объектов бухгалтерского (финансового) учета, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	объектов бухгалтерского (финансового) учета. Не приводит примеры.	(финансового) учета. Не приводит примеры.
ПКП-2 Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.				
Индикатор достижения компетенции: 1 Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.				
знать: критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта; методику и технику ведения бухгалтерского учета всех объектов учета экономических субъектов различных организационно-правовых форм	Знает – критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта; методику и технику ведения бухгалтерского учета всех объектов учета экономических субъектов различных организационно-правовых форм. Приводит примеры	Знает – критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта; методику и технику ведения бухгалтерского учета всех объектов учета экономических субъектов различных организационно-правовых форм, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	Знает – критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта; методику и технику ведения бухгалтерского учета всех объектов учета экономических субъектов различных организационно-правовых форм. Не приводит примеры.	Не знает – критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта; методику и технику ведения бухгалтерского учета всех объектов учета экономических субъектов различных организационно-правовых форм. Не приводит примеры.
уметь: правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать, систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием по всем объектам учета экономического субъекта	Умеет – правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать, систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием по всем объектам учета экономического субъекта. Приводит примеры	Умеет – правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать, систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием по всем объектам учета экономического субъекта, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	Умеет – правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать, систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием по всем объектам учета экономического субъекта	Не умеет – правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать, систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием по всем объектам учета экономического субъекта. Не приводит примеры.
Индикатор достижения компетенции: 2 Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.				
знать:	Знает – основные модели	Знает – основные модели	Знает – основные модели	Не знает – основные модели

основные модели бухгалтерского учета, принципы и порядок формирования учетной политики организации, процедуру формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета, принципы и порядок формирования учетной политики организации, процедуру формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Приводит примеры	бухгалтерского учета, принципы и порядок формирования учетной политики организации, процедуру формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	бухгалтерского учета, принципы и порядок формирования учетной политики организации, процедуру формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не приводит примеры.	бухгалтерского учета, принципы и порядок формирования учетной политики организации, процедуру формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не приводит примеры.
уметь: отражать информацию об объектах бухгалтерского учета экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать учетную политику экономического субъекта с учетом ее влияния на величину показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Умеет</i> –отражать информацию об объектах бухгалтерского учета экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать учетную политику экономического субъекта с учетом ее влияния на величину показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Приводит примеры	<i>Умеет</i> –отражать информацию об объектах бухгалтерского учета экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать учетную политику экономического субъекта с учетом ее влияния на величину показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	<i>Умеет</i> –отражать информацию об объектах бухгалтерского учета экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать учетную политику экономического субъекта с учетом ее влияния на величину показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не приводит примеры.	<i>Не умеет</i> –отражать информацию об объектах бухгалтерского учета экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать учетную политику экономического субъекта с учетом ее влияния на величину показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не приводит примеры.
ПКП-5 Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте				
Индикатор достижения компетенции: 1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.				
Знать: общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок	<i>Знает</i> –общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения	<i>Знает</i> –общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в	<i>Знает</i> –общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том	<i>Не знает</i> –общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том

применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Приводит примеры.	том числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не приводит примеры.	числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не приводит примеры.
Уметь: применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа.	<i>Умеет</i> – применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа. Приводит примеры	<i>Умеет</i> – применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	<i>Умеет</i> – применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа. Не приводит примеры	<i>Не умеет</i> – применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа. Не приводит примеры

Индикатор достижения компетенции: 2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.

Знать: особенности применения специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<i>Знает</i> – особенности применения специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Приводит примеры	<i>Знает</i> – особенности применения специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	<i>Знает</i> – особенности применения специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не приводит примеры.	<i>Не знает</i> – особенности применения специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не приводит примеры.
Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций	<i>Умеет</i> – демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, формировать и	<i>Умеет</i> – демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой)	<i>Умеет</i> – демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Не умеет</i> – демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности	анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности Приводит примеры	отчетности но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	Не приводит примеры	Не приводит примеры
---	---	--	---------------------	---------------------

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, а также на основе результатов выполнения самостоятельных работ. На контроль выносятся:

- вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение,
- вопросы и тесты на освоение минимально необходимого материала,
- решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Таблица 9

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к экзамену, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
УК-11 Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Что включается во внеоборотные активы ? 2. Как в учете отражаются вложения организации во внеоборотные активы? 3. В какой оценке принимаются к учету НМА? <u>Тестовые задания:</u> 1.МПЗ принимают к учету по себестоимости А) учетной Б) фактической

путей и методов их достижения.	целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	В) нормативной Г) средней 2. Фактическая себестоимость МПЗ, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из их денежной оценки А) по текущим рыночным ценам Б) по восстановительной стоимости В) согласованной учредителями Г) по первоначальной стоимости Д) по остаточной стоимости 3. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть А) получена в результате продажи оцениваемых объектов Б) уплачена в результате покупки оцениваемых объектов <u>Практико-ориентированные задания:</u> Задача 1. Имеем следующие данные по остаткам объектов учета и счетам на начало периода: 1) масло машинное — 500 руб.; 2) расчетный счет — 10 000 руб.; 3) наличные денежные средства — 5000 руб.; 4) задолженность подотчетного лица — 500 руб. Необходимо определить величину уставного капитала, отразить в учете указанные за период операции, составить оборотно-сальдовую ведомость и конечный баланс. Операции за период: 1) поступило на склад масло машинное от подотчетного лица на сумму 600 руб. 2) масло машинное на сумму 1000 руб. передано в производство; 3) начислено к выдаче на руки — 12 000 руб.; 4) получено в кассу с расчетного счета 8000 руб. для выдачи заработной платы; 5) возмещен перерасход подотчетного лица в размере (определить); 6) выдана из кассы начисленная заработная плата в размере (определить).
	2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Каким документом регламентируются взаимоотношения между работником и работодателем? 2. Что является основанием для начала оформления трудовых отношений? 3. Какой документ отражает все данные о трудовой деятельности работника?

	управления.	<u>Тестовые задания</u> 1. Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров принимаются к бухгалтерскому учету в суммах а) предъявленных претензий должнику б) присужденных судом в) признанных должником д) признанных судом за вычетом судебных издержек 2. Расходы в бухгалтерском учете признаются, если а) организация имеет право на их осуществление б) произошло списание денег со счетов в банке в) размер их может быть определен г) имеется уверенность в том, что произойдет уменьшение экономических выгод д) имеется документ, подтверждающий их осуществление 3. Прочие расходы могут не раскрываться в отчете о прибылях и убытках, если а) расходы больше дохода б) правила ведения бухгалтерского учета этого не запрещают в) расходы и связанные с ними доходы не являются существенными г) имеется разрешение налоговых органов <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Установленный оклад работника — 6000 руб. в месяц (районный коэффициент — 15%). Он имеет одного ребенка в возрасте 12 лет и работает с 1 января 2006 г. Рассчитать размер заработной платы работника за июнь 2006 г., которую он получит на руки. Составить бухгалтерские проводки.
	3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 2. Учетная политика организации 3. Что может быть отнесено к сумме фактических затрат при приобретении НМА? <u>Тестовые задания</u> 1. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта? А) факты хозяйственной жизни; Б) активы; В) обязательства; Г) источники финансирования его деятельности; Д) доходы; Е) расходы; Ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. З) убытки 2. Кем организуются бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета?

	А) главным бухгалтером Б) руководителем экономического субъекта В) любым уполномоченным лицом Г) менеджером 3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является? А) с 1 января по 31 декабря включительно Б) с 13 января по 31 декабря включительно В) с 1 января по 30 декабря включительно Г) с 1 января по 30 ноября включительно <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном вкладе. Размер вклада – 6 000 000 руб. Срок вклада 12 месяцев. Ставка процента – 20% годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита. Определить сумму процентов, составить бухгалтерские проводки.
4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Формы и системы оплаты труда 2. Учет удержаний из зарплаты 3. Основные средства, их понятие, оценка и классификация <u>Тестовые задания</u> ПБУ 1/08 определяет основы формирования и раскрытия учетной политики во всех организациях, являющихся юридическими лицами, кроме А) акционерных; Б) кредитных; В) сельскохозяйственных; Г) бюджетных; Д) государственных; Е) муниципальных. 2. Учетная политика организаций формируется А) руководителем организации; Б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию; В) главным бухгалтером; Г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы. 3. Организационный аспект учетной политики предусматривает выбор А) формы учета; Б) оценки материальных ресурсов; В) плана счетов; Г) организационных форм построения учета;

		Д) предела существенности; Е) сроков инвентаризации имущества и обязательств; Ж) метода признания дохода; З) системы внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля. <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271 400 руб. (в том числе НДС – 41 400 руб.). Право собственности на отраженную продукцию переходит к покупателям в момент оплаты, а расходы на продажу полностью списываются на себестоимость реализованной продукции отчетного периода. Себестоимость отгруженной продукции – 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200 000 руб.
5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Какой период считается первым отчетным периодом для вновь созданных после 1 октября организаций? 2. Какие пользователи бухгалтерской отчетности не относятся к внутренним? 3. Каким образом в балансе расположены обязательства организации? <u>Тестовые задания</u> 1. Под сроком полезного использования понимается период, в течение которого объект основных средств А) не требует капитального ремонта	

		Известно, что начальный баланс сходится. Необходимо определить величину уставного капитала, отразить в учете указанные за период операции, составить оборотно-сальдовую ведомость и конечный баланс. Операции за период: 1) выдано под отчет — 5000 руб.; 2) поступили бидоны от подотчетного лица на сумму 4000 руб.; 3) возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы в размере (определить); 4) поступило на расчетный счет от покупателей — 4000 руб.; 5) сданы на расчетный счет остатки наличных денежных средств в размере (определить); 6) переданы в производство бидоны стоимостью 4500 руб.
	6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Как часто должна проводиться инвентаризация остатков готовой продукции на складе? 2. Кем должен быть подписан расходный кассовый ордер? <u>Тестовые задания</u> 1. Товары, приобретенные организацией для продажи, оцениваются по А) стоимости их приобретения Б) рыночным ценам В) учетной оценке Г) плановой себестоимости 2. Оценка МПЗ способом ФИФО – это оценка их по А) себестоимости первых по времени приобретения МПЗ Б) себестоимости последних по времени приобретения МПЗ В) фактической себестоимости изготовления 3. Информация о прочих расходах отчетного года, не списываемых в данном году на счет 99, в бухгалтерской отчетности обособленному раскрытию а) не подлежит б) подлежит <u>Практико-ориентированные задания:</u> ЗАО «Актив» приобрело у ОАО «Прибор» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1159113. Стоимость патента составила 120 000 руб. (в том числе НДС - 18%). Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Российском агентстве по патентам и товарным знакам (Роспатенте). Затраты на регистрацию составили 500 руб. Определить первоначальную стоимость приобретенного НМА. Начислить амортизацию линейным способом. Отразить в учете проводки.

ПКП-1 Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов.	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	<u>Вопросы к экзамену:</u> - В какие сроки предприятие предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность? - Каким образом расположены активы в форме «Бухгалтерский баланс»? <u>Тестовые задания</u> 1. Расходы организации, исходя из характера, условий их осуществления и направлений деятельности, подразделяются на - реализационные расходы - расходы по обычным видам деятельности - прочие расходы - внешние расходы - планируемые расходы - внереализационные расходы. 2. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от обязанности ведения бухгалтерского учёта - освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения - не освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения - не предусмотрено освобождение организаций в зависимости от применяемой им системы налогообложения 3. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» известный нам термин хозяйственная операция заменен понятием - факт хозяйственной жизни - хозяйственный процесс - факт хозяйственной операции <u>Практико-ориентированные задания:</u> Организация учитывает готовую продукцию на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной (плановой) себестоимости. За отчетный период из производства выпущено 2320 единиц продукции. Нормативная себестоимость единицы продукции – 120руб. Фактические затраты на производство продукции составили 265 000руб. Составить бухгалтерские проводки, при условии, что за отчетный период продано 1256 ед. продукции
---	---	---

ПКП-2 Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Учет затрат вспомогательных производств. 2. Учет поступления основных средств <u>Тестовые задания</u> 1. При формировании учетной политики исходят из допущений А) имущественной обособленности; Б) неизменности учетной политики; В) непрерывности деятельности; Г) последовательности применения; Д) ликвидности имущества; Е) временной определенности фактов хозяйственной деятельности; Ж) рациональности построения учетного процесса. 2. Первоначальная стоимость объектов основных средств может быть изменена в случаях А) достройки Б) капитального ремонта В) дооборудования Г) реконструкции Д) изменения места эксплуатации в организации Е) частичной ликвидации Ж) переоценки 3. Амортизация не начисляется по А) зданиям и сооружениям производственного назначения Б) объектам жилищного фонда В) энергетическому оборудованию Г) объектам внешнего благоустройства Д) продуктивному скоту Е) транспортным средствам <u>Практико-ориентированные задания:</u> Организация приобрела материалы на сумму 13 200 руб. (в том числе НДС). Ввиду отсутствия денежных средств для оплаты приобретенных материалов в счет обеспечения задолженности организацией выписан собственный вексель.
---	--	---

	2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1.Транспортно-заготовительные расходы и порядок их бухгалтерского учета. 2.Порядок признания и учет доходов от обычных видов деятельности. <u>Тестовые задания</u> 1. При начислении амортизационных отчислений способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) во внимание принимают ... 1) первоначальную стоимость; 2) остаточную стоимость; 3) срок полезного использования; 4) объем выработанной продукции; 5) место эксплуатации 2. МПЗ, используемые в особом порядке, оцениваются по А) средней себестоимости; Б) себестоимости первых по времени приобретения МПЗ; В) себестоимости последних по времени приобретения МПЗ; Г) себестоимости каждой единицы 13. Фактическая себестоимость МПЗ, полученных по договору дарения или безвозмездно, определяется исходя из их стоимости А) остаточной; Б) первоначальной; В) экспертной; Г) согласованной учредителями; Д) текущей рыночной <u>Практико-ориентированные задания:</u> Имеем следующие данные по остаткам объектов учета и счетам на начало периода: 1) комплект ключей — 10 000 руб.; 2) расчетный счет — 80 000 руб.; 3) наличные денежные средства — 10 000 руб.; 4) задолженность поставщикам — 20 000 руб. Необходимо определить величину уставного капитала, отразить в учете указанные за период операции, составить оборотно-сальдовую ведомость и конечный баланс. Операции за период: 1) поступил на склад комплект крепежных изделий от поставщика стоимостью 10 000 руб.; 2) получено в кассу с расчетного счета 10 000 руб. для выдачи заработной платы; 3) выдано под отчет — 12 000 руб.; 4) поступила на склад краска от подотчетного лица на сумму 11 500 руб.; 5) неиспользованные подотчетные суммы в размере (определить) возвращены в кассу; 6) комплект ключей и краска на сумму (определить) переданы в производство.
--	---	--

ПКП-5 Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических функций в экономическом субъекте	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических функций в экономическом субъекте.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с контрагентами. 2. Учет расчетов с персоналом. <u>Тестовые задания</u> 1. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта? а) факты хозяйственной жизни; б) активы; в) обязательства; г) источники финансирования его деятельности; д) доходы; е) расходы; ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. з) убытки 2. Кем организуются бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета? А) главным бухгалтером; Б) руководителем экономического субъекта; В) любым уполномоченным лицом; Г) менеджером 3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является? А) с 1 января по 31 декабря включительно; Б) с 13 января по 31 декабря включительно В) с 1 января по 30 декабря включительно ; Г) с 1 января по 30 ноября включительно <u>Практико-ориентированные задания:</u> Учредитель внес в качестве вклада в уставный капитал основные материалы (НДС — 22%) согласованной стоимостью 3000 руб. За услуги по доставке материалов транспортной организации уплачено по договору 300 руб. Выгрузка материалов оплачена наличными в размере 150 руб. Произведены расчеты по договору в объеме 80%. Все материалы отпущены в основное производство. Определить сумму НДС, которую можно предъявить к вычету в бюджет.
---	---	--

	2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Учет торговой наценки. 2. Учет затрат вспомогательных производств. <u>Тестовые задания</u> 1. Нематериальными активами НЕ являются .. 1) объекты интеллектуальной собственности; 2) расходы по освоению новых видов производств; 3) отложенные расходы; 4) расходы по организации производства и управлению; 5) деловая репутация организации; 6) расходы по приведению территории предприятия в состояние пригодное к использованию 2. Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, включает ... 1) суммы, уплаченные покупателем прав продавцу; 2) суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги, связанные с их приобретением; 3) сборы и пошлины, уплаченные в связи с приобретением исключительных прав правообладателя; 4) вознаграждения, уплаченные посредникам в связи с их приобретением; 5) суммы возмещаемых налогов; 6) суммы возмещаемых налогов 3. Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории ... 1) текущих издержек производства и обращения; 2) долгосрочных инвестиций; 3) финансовых вложений <u>Практико-ориентированные задания:</u> Величина уставного капитала организации определена в размере 2000 000 руб. Доли учредителей «А», «Б» и «В» соотносятся как 2:3:5. При регистрации учредитель «А» внес в качестве вклад в уставный капитал здание стоимостью 500 000 руб., учредитель «В» — наличные денежные средства в размере 100 000 руб., учредитель «В» — оборудование стоимостью 600 000 руб. Определить, задолженность каждого учредителя на момент начала деятельности организации.
--	---	--

**Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену
по дисциплине «Финансовый учет»**

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности в Российской Федерации.

1. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений.
2. Бухгалтерский учет затрат на строительство объектов основных средств.
3. Бухгалтерский учет затрат на приобретение земельных участков и объектов природопользования.
4. Бухгалтерский учет процесса государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества.
5. Учет переоценки объектов основных средств.
6. Учет затрат на содержание объектов основных средств.
7. Общий порядок учета процесса выбытия объектов основных средств из организации.
8. Учет продажи объектов основных средств.
9. Учет передачи объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал.
10. Учет безвозмездной передачи объектов основных средств.
11. Учет ликвидации объектов основных средств вследствие физического и морального износа.
12. Процедура изменения оценочных значений применительно к объектам основных средств.
13. Процедура изменения оценочных значений применительно к нематериальным активам.
14. Учет переоценки нематериальных активов.
15. Учет обесценения нематериальных активов.
16. Учет операций по предоставлению прав использования нематериальных активов.
17. Учет операций по получению прав использования нематериальных активов.
18. Учет возмездного отчуждения исключительных прав на объекты нематериальных активов.
19. Учет передачи нематериальных активов в счет вклада в уставный капитал.
20. Учет безвозмездной передачи нематериальных активов.
21. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их бухгалтерского учета.
22. Учет приобретения материалов через посредника.
23. Учет материалов в пути.
24. Учет потерь и недостач, выявленных при приемке материалов.
25. Способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии.
26. Учет отпуска материалов в производство и на другие цели.
27. Учет отклонений в стоимости материалов при ведении учета материально-производственных запасов по учетным ценам.
28. Общий порядок учета выбытия материально-производственных запасов из организации.
29. Учет продажи материально-производственных запасов.
30. Учет передачи материально-производственных запасов в счет вклада в уставный капитал.
31. Учет безвозмездной передачи материально-производственных запасов.
32. Учет списания материально-производственных запасов.
33. Учет резерва под обесценение запасов.
34. Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации.
35. Классификация расходов организации.
36. Порядок признания расходов по обычным видам деятельности организации в бухгалтерском учете.
37. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расходов по обычным видам деятельности.

38. Учет затрат основного производства.
39. Учет затрат вспомогательных производств.
40. Определение объемов незавершенного производства, его оценка и бухгалтерский учет.
41. Состав, учет, порядок распределения и списания общепроизводственных расходов.
42. Состав, учет, порядок списания общехозяйственных расходов.
43. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
44. Определение, состав и порядок оценки готовой продукции в бухгалтерском учете.
45. Учет выпуска готовой продукции из производства по фактической себестоимости.
46. Учет выпуска готовой продукции из производства по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
47. Учет выпуска готовой продукции из производства по нормативной (плановой) себестоимости без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
48. Порядок учета выпуска готовой продукции из производства при условии ее оценки по прямым затратам.
49. Учет товаров отгруженных.
50. Учет реализации готовой продукции и товаров по договорам с особым порядком перехода права собственности у продавца.
51. Учет реализации готовой продукции и товаров по договорам с особым порядком перехода права собственности у покупателя.
52. Учет реализации готовой продукции и товаров по договору комиссии у комитента.
53. Учет реализации готовой продукции и товаров по договору комиссии у комиссионера.
54. Учет расходов на продажу.
55. Порядок признания выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете.
56. Определение и учет финансового результата от продажи готовой продукции и товаров.
57. Особенности учета товаров и их продажи в оптовой торговле.
58. Особенности учета товаров и их продажи в розничной торговле.
59. Учет торговой наценки.
60. Особенности учета выполненных работ у подрядчика.
61. Особенности учета оказанных услуг у исполнителя.
62. Учет результатов инвентаризации готовой продукции и товаров.
63. Учетная политика организации в части учета готовой продукции и товаров и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
64. Общий порядок учета расчетов по налогу на прибыль.
65. Постоянные разницы и учет постоянных налоговых расходов и постоянных налоговых доходов в целях применения ПБУ 18/02.
66. Временные разницы и учет отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в целях применения ПБУ 18/02.
67. Условный расход (доход) по налогу на прибыль, порядок его учета. Расчет текущего налога на прибыль.
68. Понятие капитала и характеристика его составных элементов.
69. Учет формирования и изменения уставного капитала.
70. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.
71. Учет создания и использования резервного капитала.
72. Учет создания и использования добавочного капитала.
73. Общий порядок учета средств целевого финансирования.
74. Порядок расчета чистых активов организации, сфера применения данного показателя и процедура его включения в отчет об изменениях капитала.
75. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.
76. Порядок признания и учет доходов от обычных видов деятельности.

77. Порядок признания и учет расходов по обычным видам деятельности.
78. Порядок признания и учет прочих доходов организации.
79. Порядок признания и учет прочих расходов организации.
80. Учет процесса формирования конечного финансового результата организации.
81. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, полученных по результатам деятельности организации.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в ред. от 29.07.2018).
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс.
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Положения по бухгалтерскому учету - www.minfin.ru.
6. Федеральные стандарты бухгалтерского учета-www.minfin.ru.
7. Международные стандарты финансовой отчетности - www.minfin.ru.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. от 08.11.2010 №142н).
9. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

Основная литература

- 10.Рыбакова, О. М. Финансовый учет : учебное пособие / О. М. Рыбакова. — Москва : МИЭТ, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-7256-1023-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508170>
 - 11.Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2025. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510185> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2025. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510185>
 - 12.Усачева, О. В. Финансовый учет : учебное пособие : в 2 частях / О. В. Усачева, Н. В. Фрибус, Е. В. Княжевская. — Новосибирск : НГТУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-5098-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/514368>
 - 13.Усачева, О. В. Финансовый учет : учебное пособие : в 2 частях / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-7782-5099-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/514370>
 - 14.Бабаев., Ю. А. Финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев., А. М. Петров. — Москва : Центркаталог, 2020. — 552 с. — ISBN 978-5-903268-44-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161550>
 - 15.Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2017, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – DOI 10.12737/1093030. - 2023. - ЭБС ZNANIUM. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>
 - 16.Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет : учебник- М.: КНОРУС ,2021. – 610 с.
- ### **Дополнительная литература**
15. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: - М: Кнорус, 2021. - 412 с.

16. Бабаев Ю.А., Петров А.М.; Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. – М.: Проспект, 2021. – 256 с.
17. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. – М.: КНОРУС, 2020. – 272 с. <http://www.znaniyum.com>].
18. Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет Тесты, М.: КноРус, 2021. – 266 с. –
19. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>].
19. Качкова О.Е., Баранова Е.Н., Аллейникова М.Ю. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – М.: КноРус, 2020. – 552 с.
20. Черненькая, И. Г. Учетная и контрольная деятельность на предприятии : учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240005>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

	Название ресурсов	Адрес
1	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
2	Электронная библиотека Финансового университета	http://elib.fa.ru/
3	Электронно-библиотечная система Znaniyum	http://znaniyum.com/
4	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
5	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
6	Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплин требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях, и по получению навыков самостоятельного практического освоению ключевых проблем принятия и исполнения государственных решений.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1.Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

9.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <https://org.fa.ru>,
<http://campus.fa.ru>

9.3.Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Финансовый учет» необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.